

**Zarządzenie Nr 3/2016**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Ostrowie Wielkopolskim**  
**z dnia 29 lutego 2016 roku**

**w sprawie powołania Komisji ds. oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze Partnerów w celu realizacji projektu pozakonkursowego w ramach Poddziałania 7.2.1 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Działając na podstawie § 8 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim przyjętego Uchwałą Nr 1075/2013 Zarządu Powiatu Ostrowskiego z dnia 5 listopada 2013 roku, w zw. z art. 33 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014, poz.1146 z późn. zm.), Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim zarządza co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję do spraw oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze Partnerów w celu realizacji projektu pozakonkursowego w ramach Poddziałania 7.2.1 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w następującym składzie:

- 1) Wojciech Rachwański – p.o. Dyrektora PCPR -Przewodniczący Komisji
- 2) Lidia Matuszczak – p.o. Kierownika DOA – Członek Komisji
- 3) Włodzimierz Florczak – Główny specjalista DOA – Członek Komisji

**§ 2**

1. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert, badając spełnienie przez oferentów formalnych warunków uczestnictwa w naborze, ogólnych warunków merytorycznych uczestnictwa w naborze oraz szczegółowych kryteriów merytorycznych stosowanych w naborze, zgodnie z wymaganiami ustalonymi w ogłoszeniu o naborze i ujętymi w protokole oceny ofert. Wzór protokołu oceny ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Protokół oceny ofert podpisuje Przewodniczący oraz Członkowie Komisji.
3. Przewodniczący oraz Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się osobom powołanym w skład Komisji.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia prac Komisji, to jest do dnia przyjęcia protokołu oceny ofert.

**RADCA PRAWNY**

**Arkadiusz Pruski**

**p.o. KIEROWNIKA**  
Działu Organizacyjno-Administracyjnego

**Lidia Matuszczak**

**p.o. DYREKTORA**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ostrowie Wielkopolskim

**Wojciech Rachwański**