

**Zarządzenie Nr 2/2016**  
**Dyrektora**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Ostrowie Wielkopolskim**  
**z dnia 4 stycznia 2016 roku**

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 18/2014 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 25 czerwca 2014 roku w sprawie Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, zmienionego zarządzeniem Nr 40/2014 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 31 grudnia 2014 roku oraz zarządzeniem Nr 19/2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 14 września 2015 roku

Na podstawie § 8 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, wprowadzam zmiany w Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim:

§ 1

Zmienia się załącznik Nr 2 do Instrukcji – Wykaz osób upoważnionych do kontroli oraz zatwierdzania dowodów księgowych wraz ze wzorami podpisów wg załącznika.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu, kierownikom pozostałych komórek organizacyjnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim oraz kierownikom jednostek podległych: Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży Upośledzonej Umysłowo w Ostrowie Wielkopolskim oraz Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Dorosłych Przewlekłe Psychiczenie Chorych i Niepełnosprawnych Intelktualnie Typ AB w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GLÓWNY KSIĘGOWY

  
mgr Agnieszka Noculak

RADCA PRAWNY

  
Arkadiusz Pruski

p.o. DYREKTORA  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ostrowie Wielkopolskim  
  
Wojciech Rachwałski