

**Zarządzenie Nr 20/2015**  
**Dyrektora**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Ostrowie Wielkopolskim**  
**z dnia 14 września 2015 roku**

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 119 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Wydatkami strukturalnymi są wydatki poniesione z krajowych środków publicznych, pochodzących z niżej wymienionych źródeł:
  - środki budżetowe,
  - środki własne,
  - dotacje,
  - fundusze celowe,
  - inne (darowizny, środki zgromadzone na wyodrębnionych rachunkach itp.) z przeznaczeniem na realizację określonego celu publicznego (projektu, działania, zadania).
2. Do wydatków strukturalnych zalicza się wydatki stanowiące wkład krajowy na realizację projektów współfinansowanych środkami funduszy strukturalnych, jak i wydatki poniesione na realizację projektów finansowanych wyłącznie ze źródeł krajowych odpowiadających obszarom i kodom interwencji funduszy strukturalnych.

**§ 2**

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz jednostek funkcjonujących przy Centrum: Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży Upośledzonej Umysłowo, Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Dorosłych Przewlekłe Psychiczenie Chorych i Niepełnosprawnych Intelakualnie Typ AB, dokonuje Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego a w razie jego nieobecności osoba pełniąca zastępstwo.
2. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków ponoszonych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dokonuje Kierownik Działu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a w razie jego nieobecności osoba pełniąca zastępstwo.

3. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków ponoszonych na pieczę zastępczą dokonuje Kierownik Działu Wsparcia i Pomocy Społecznej a w razie jego nieobecności osoba pełniąca zastępstwo.

### § 3

1. Przy kwalifikowaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że wydatkiem tym jest wyłącznie wydatek tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. W przypadku przekazania środków finansowych przez jednostkę na zadanie realizowane przez jednostkę nie zaliczoną do sektora finansów publicznych, przepływ środków jest wydatkiem jednostki przekazującej środki.
3. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne na cele strukturalne.
4. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę realizacji wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
5. Ustala się stosowanie pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego	
w wysokości .....	
zł	
Kod .....	
.....	.....
(data)	(podpis)

6. Opisanie w określony w pkt 5 sposób podlegają wszystkie dowody księgowe, o ile wydatek nie kwalifikuje się do wydatku strukturalnego, na pieczęci należy umieścić poziomą kreskę w pozycjach „w wysokości” oraz „Kod” a także wpisać datę i złożyć podpis.
7. W przypadku wydatków ponoszonych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, opisanie w sposób określony w pkt 5 oraz 6, podlegają wszystkie dyspozycje przelewów, które przekazywane są do Działu Księgowości, celem dokonania przelewu.
8. Dział Księgowości dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym 975 „Wydatki strukturalne” – zgodnie z Zakładowym Planem Kont.

### § 4

Sprawozdanie Rb-WSa o wydatkach strukturalnych sporządza Dział Księgowości w terminie do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego (obowiązuje także sprawozdanie negatywne).

## § 5

Traci moc zarządzenie nr 57/2010 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 31 grudnia 2010 roku w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim.

## § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Działów: Działu Organizacyjno-Administracyjnego, Działu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Działu Wsparcia i Pomocy Społecznej oraz Głównemu Księgowemu.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ostrowie Wielkopolskiej  
  
Wojciech Rachwałski

GŁÓWNY KSIĘGOWY

  
mgr Agnieszka Noculak

RADCA PRAWNY

  
Arkadiusz Pruski