

DOA, 0112.6.2015

Zarządzenie nr 6/2015
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Wielkopolskim
z dnia 02 marca 2015 roku

w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu w przypadku używania samochodu prywatnego do celów służbowych

Na podstawie § 8 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim oraz § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2013.167) i § 2 pkt 1) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2002.27.271 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zwrot kosztów podróży służbowej samochodem prywatnym pracownika może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim potwierdzonej pisemnie na druku delegacji, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia, i tylko w przypadku posiadania umowy o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych.

§ 2

Ustala się koszty używania pojazdów prywatnych do celów służbowych, pokrywane przez pracodawcę według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu:

- 1) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,5214 zł,
- 2) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,8358 zł.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacyjno – Administracyjnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Marcin Siudziński

RADCA PRAWNY

Arkadiusz Pruski

KIEROWNIK

Działu Organizacyjno-Administracyjnego

mgr Wojciech Rachwałski

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agnieszka Noculak

Pieczętka instytucji

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

nr

dla
imię i nazwisko

.....
stanowisko służbowe

do

na czas oddo

w celu

Samochód osobowy

.....
marka

.....
nr rejestracyjny

.....
data

.....
podpis zlecającego wyjazd

Potwierdzenie pobytu służbowego