

Zarządzenie Nr 19/2026
Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Wielkopolskim
z dnia 1 lipca 2026 roku

w sprawie wprowadzenia zasad udzielania rodzinom zastępczym dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka.

Na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49, z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady udzielania rodzinom zastępczym dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2025 z dnia 28 lipca 2025 roku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim w sprawie wprowadzania zasad udzielania rodzinom zastępczym dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Wsparcia Rodziny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Wielkopolskim

Arleta Kalińska

Zasady udzielania rodzinom zastępczym dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka

1. Rodzinom zastępczym można przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie powiatu ostrowskiego.
2. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka pochodzącego z innego powiatu, będzie przyznawane po uzyskaniu zgody powiatu zobowiązanego do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej.
3. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zarządzenia
4. Dofinansowanie do wypoczynku dla dziecka przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym.
5. Dofinansowanie można uzyskać do:
 - a) form zorganizowanego wypoczynku (np. kolonii, obozów, wycieczek)
 - b) form niezorganizowanego wypoczynku (wyjazd indywidualny, we własnym zakresie).
6. Dofinansowaniu podlegają tylko koszty bezpośrednio związane z wypoczynkiem dziecka, między innymi:
 - zwrot kosztów noclegu,
 - wyżywienia,
 - zakupu, między innymi, biletów wstępu do kin, muzeów, teatrów, na imprezy sportowe i rekreacyjne.
7. Dofinansowanie wynosi 70% udokumentowanych kosztów wypoczynku dziecka, jednak nie więcej niż 400,00 zł na jedno dziecko w rodzinie zastępczej.
8. Przyznawanie dofinansowania oraz odmowa przyznania dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Wnioski o dofinansowanie składa się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim w terminie do dnia 30 września danego roku.
10. Przyznanie dofinansowania następuje po złożeniu dokumentów potwierdzających poniesione koszty.
11. Udokumentowanie poniesienia kosztów wypoczynku dziecka następuje w formie przedłożenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, w szczególności następujących dokumentów:
 - faktur,
 - rachunków, dowodów wpłat,
 - biletów,nie później niż do 30 września danego roku.

Ostrów Wielkopolski dnia.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(rodzina zastępcza)

**Do
Dyrektora
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Wielkopolskim**

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania
dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej**

Wnoszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania
dziecka/dzieci przebywającego/przebywających w rodzinie zastępczej.

1. Dane dotyczące dziecka/dzieci, którego dotyczy wniosek:
Imię i nazwisko..... data urodzenia
Imię i nazwisko..... data urodzenia
Imię i nazwisko..... data urodzenia
Imię i nazwisko..... data urodzenia
2. Dane dotyczące wypoczynku:
Miejsce.....
Organizator.....
Termin:
3. Koszty wypoczynku
noclegi:
wyżywienie:
przejazdy (w tym paliwo)
bilety wstępu
inne
Koszt całkowity.....
4. Rok, w którym nastąpiło poprzednie dofinansowanie.....

.....
czytelny podpis wnioskodawcy