

DotA. 0112.39.2014

**Zarządzenie Nr 39/2014
Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Wielkopolskim
z dnia 22 grudnia 2014 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej składników majątku
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim w roku 2014**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 roku poz. 330 z późn. zm.), zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku, inwentaryzacji składników majątku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, wg rocznego planu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wyszczególnionych w pkt 1 oraz 3-4 rocznego planu inwentaryzacji, powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie osobowym:
 - 1) Alina Frąckowiak - Przewodniczący Komisji;
 - 2) Iwona Włodarczak – członek;
 - 3) Paulina Szostak – członek.
2. Ustaliam harmonogram inwentaryzacji ze wskazaniem zakresu prac Komisji Inwentaryzacyjnej oraz osób odpowiedzialnych za rozliczenie inwentaryzacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zadania i obowiązki Przewodniczącego oraz członków Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacyjna.

§ 4

Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji czyni się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży Głównemu Księgowemu wyniki spisu z natury w terminie do dnia 7 stycznia 2015r.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, Kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego oraz Głównemu Księgowemu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Marcin Siudziński

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agnieszka Nocułak

KIEROWNIK

Działu Organizacyjno-Administracyjnego

mgr Wojciech Rachwałski

RADCA PRAWNY

Arturina Pruski

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Plan inwentaryzacji na rok 2014

Inwentaryzacja okresowa

Lp.	Placówka / Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji	Planowana data inwentaryzacji	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1	- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	29.12.2014r. – 02.01.2015r.	- środki trwałe, pozostałe środki trwałe, pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej, - materiały nie wydane do zużycia	spis z natury na arkuszach spisowych spis z natury na arkuszach spisowych
		31.12.2014r.	- gotówka w kasie, druki ścisłego zarachowania,	spis z natury w formie protokołu inwentaryzacji kasy, spis z natury na arkuszach spisowych
2	- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	31.12.2014r. - 14.03.2015r.	- środki pieniężne na rachunkach bankowych, należności z wyjątkiem należności spornych, - zobowiązania, rozrachunki, fundusze specjalne, własne, wartości niematerialne i prawne oraz pozostałe aktywa i pasywa	uzgodnienie sald weryfikacja stanu ewidencyjnego
		31.12.2014r. - 14.03.2015.		

3	- Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży Upośledzonej Umysłowo	31.12.2014r.	- materiały nie wydane do zużycia	spis z natury na arkuszach spisowych
4	- Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób Dorosłych Przewlekłe Psychiczenie Chorych i Niepełnosprawnych Intelakualnie Typ AB	31.12.2014r.	- materiały nie wydane do zużycia	spis z natury na arkuszach spisowych

Ostrów Wielkopolski, dnia 22.12.2014r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agnieszka Nocułak

.....
Podpis Głównego Księgowego

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Marcin Siudecki

.....
Podpis Dyrektora Jednostki

KIEROWNIK
Działu Organizacji i Administracyjnego
mgr Wojciech Rachwałski

Harmonogram inwentaryzacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim w roku 2014

Lp.	Wyszczególnienie prac	Placówka / Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji	Wykonawca	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1. W drodze spisu z natury					
1)	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe, pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Alina Frąckowiak Iwona Włodarczak Paulina Szostak	29.12.2014	05.01.2015
2)	Materiały nie wydane do zużycia	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Alina Frąckowiak Iwona Włodarczak Paulina Szostak	31.12.2014	31.12.2014
		Powiatowy Ośrodek Wsparcia		31.12.2014	31.12.2014
		Środowiskowy Dom Samopomocy		31.12.2014	31.12.2014
3)	Gotówka w kasie, druki ściślego zarachowania	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie		31.12.2014	31.12.2014
2. W drodze uzgodnienia sald					
1)	Środki pieniężne na rachunkach bankowych, należności z wyjątkiem należności spornych	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Jolanta Berkowska Dorota Grzegorowska	31.12.2014	30.03.2015
3. W drodze weryfikacji stanu ewidencyjnego					
1)	Zobowiązania, rozrachunki, fundusze specjalne, własne, wartości niematerialne i prawne oraz pozostałe aktywa i pasywa	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Jolanta Berkowska Dorota Grzegorowska	31.12.2014	30.03.2015
4.	Rozliczenie wyników inwentaryzacji		Jolanta Berkowska Dorota Grzegorowska Wioletta Lisik Ewelina Wolniaszczyk	31.12.2014	30.03.2015

Ostrów Wielkopolski, dnia 22 grudnia 2014 roku

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agnieszka Noculak

Podpis Głównego Księgowego

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Marcin Siudzinski

Podpis Dyrektora Jednostki

KIEROWNIK
Działu Organizacji i Administracyjnego
mgr Wojciech Rachwałski