

Zarządzenie Nr 26/2024
Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Wielkopolskim
z dnia 30 grudnia 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim w roku 2024

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.), zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku inwentaryzacji składników majątku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, wg rocznego planu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku wyszczególnionych w pkt 1 rocznego planu inwentaryzacji, powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie osobowym:
 - 1) Arleta Kalińska - Przewodniczący Komisji,
 - 2) Monika Dudkowiak – członek,
 - 3) Martyna Kurczaba – członek.
2. Inwentaryzację w zakresie określonym w pkt 2-3 rocznego planu inwentaryzacji przeprowadzą pracownicy Działu Księgowości:
 - 1) Jolanta Berkowska,
 - 2) Dorota Grzegorowska,
 - 3) Agnieszka Nowak,
 - 4) Katarzyna Małuszek.

§ 3

Zadania i obowiązki Przewodniczącego oraz członków Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 4

Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji czyni się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, Kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego oraz Głównemu Księgowemu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Wielkopolskim
/-/ Wojciech Rachwalski

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Plan inwentaryzacji na rok 2024

rodzaj inwentaryzacji: okresowa (roczna)

Lp.	Metoda inwentaryzacji / Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji	Wykonawca	Termin realizacji
1.	W drodze spisu z natury			
1)	Gotówka w kasie, druki ścisłego zarachowania	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Arleta Kalińska Monika Dudkowiak Martyna Kurczaba	wg stanu na dzień 31.12.2024r. termin rozpoczęcia spisu - 31.12.2024r. termin zakończenia spisu – 31.12.2024r.
2)	Materiały niewydane do zużycia	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie		wg stanu na dzień 31.12.2024r. termin rozpoczęcia spisu - 31.12.2024r. termin zakończenia spisu - 31.12.2024r.
3)	Znajdujące się w jednostce składniki majątkowe będące własnością innych jednostek a powierzonych w celu używania, z jednoczesnym powiadomieniem właścicieli tych składników o wyniku inwentaryzacji	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie		wg stanu na dzień 31.12.2024r. termin wykonania do dnia 15.01.2025r.
2.	W drodze potwierdzenia sald			
1)	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Jolanta Berkowska Dorota Grzegorzowska Agnieszka Nowak Katarzyna Małuszek	wg stanu na dzień 31.12.2024r. termin wykonania do dnia 15.01.2025r.
2)	Należności z wyjątkiem należności spornych, należności od pracowników oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie		wg stanu na dzień 31.12.2024r. termin wykonania do dnia 15.01.2025r.
3.	W drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników			

1)	Pozostałe składniki aktywów i pasywów	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Jolanta Berkowska Dorota Grzegorowska Agnieszka Nowak Katarzyna Małuszek	wg stanu na dzień 31.12.2024r. termin wykonania do dnia 26.03.2025r.
----	---------------------------------------	-----------------------------------	---	---