

004.0112.30.2014

Zarządzenie Nr 30/2014  
Dyrektora  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ostrowie Wielkopolskim  
z dnia 01 września 2014 roku

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzania inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej kasy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim**

Na podstawie § 8 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim oraz § 4 ust. 6 Instrukcji dotyczącej gospodarki kasowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim wprowadzonej Zarządzeniem Nr 29/2010 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 24 czerwca 2010 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 59/2010 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 31 grudnia 2010 roku oraz Zarządzeniem Nr 32/2012 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 28 grudnia 2012 roku, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję skład Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzania inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej drogą spisu z natury: środków pieniężnych w kasie, papierów wartościowych i druków ścisłego zarachowania dotyczących gospodarki kasowej, wg stanu na dzień przekazania kasy.

**§ 2**

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wyszczególnionych w § 1, powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie osobowym:
  - 1) Przewodniczący Komisji:
    - Aleksandra Zuchowska,
    - Małgorzata Sierpowska-Grzyb,
    - Wojciech Rachwański.
  - 2) Członkowie:
    - Dorota Gruszka,
    - Monika Wilk,
    - Donata Rozbicka,
    - Anna Sójka,
    - Lidia Jaenchen-Spiegel,
    - Hanna Majewska,
    - Lidia Matuszczak,
    - Wanda Szczurek.
2. Skład Komisji ustalany jest w przeddzień lub w dniu przekazania kasy w zależności od obecności w pracy osób wchodzących w skład Komisji Inwentaryzacyjnej w dniu przekazania kasy, przez Głównego Księgowego.

### § 3

Zadania i obowiązki Przewodniczącego i członków Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacyjna.

### § 4

Inwentaryzację drogą spisu z natury, przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna w dniu przekazania kasy.

### § 5

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży Głównemu Księgowemu wyniki spisu z natury po przeprowadzeniu inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej tj. w dniu przekazania kasy.

### § 6

Traci moc Zarządzenie Nr 35/2011 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzania inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej kasy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim.

### § 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównemu Księgowemu.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
*mgr Marcin Siudziński*

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*mgr Agnieszka Noculak*

RADCA PRAWNY

*Artyści Pruski*