

Zarządzenie Nr 7/2024
Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Wielkopolskim
z dnia 29 marca 2024 roku

w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim dla potrzeb realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020r. poz. 342), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady (polityki) rachunkowości w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim dla potrzeb realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 roku i obowiązuje na czas realizacji Programu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Wielkopolskim
/-/ Wojciech Rachwalski



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Załącznik
do Zarządzenia Nr 7/2024
Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Wielkopolskim
z dnia 29 marca 2024 roku

**Zasady (polityki) rachunkowości
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim
dla Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024
finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego**

1. Podstawę prowadzenia rachunkowości w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim dla potrzeb realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, stanowi dokumentacja przyjętych zasad opracowanych na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 4) Umowy nr 84/2024/AOOzN zawartej w dniu 07.03.2024r.
 - 5) Zarządzenia Nr 13/2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, ze zmianami.
2. Dla wyodrębnienia ewidencji księgowej dla obsługi Programu w rejestrach dowodów księgowych wprowadza się **wyróżnik C** gdzie (wyciągi bankowe oznaczane będą – symbolem WBC, polecenia księgowania – symbolem PKC, pozostałe dowody księgowe – symbolem DPC).
3. Powyższy wyróżnik księgowy stosowany jest przy rejestracji, ewidencji lub oznaczeniu dokumentów księgowych, który umożliwia sporządzenie różnego rodzaju zestawień w określonym przedziale czasowym ujmujących wszystkie operacje związane z Programem i kontroli wykorzystania środków finansowych w ramach Programu.
4. Dowody księgowe Programu gromadzi się we wspólnych rocznych zbiorach w podziale na miesięczne okresy sprawozdawcze oraz rejestry prowadzone dla określonych grup rodzajowych zdarzeń (wyciągi bankowe, polecenie księgowania, pozostałe dowody księgowe).
5. Księga główna zakładowego planu kont dla Programu w tutejszej Jednostce obejmuje następujące konta:

Zespół 1 – Środki pieniężne i rachunki bankowe

136 – Rachunek państwowych funduszy celowych

Zespół 2 – Rozrachunki i rozliczenia

201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

225 – Rozrachunki z budżetami

229 – Pozostałe rozrachunki publicznoprawne

231 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

240 – Pozostałe rozrachunki

Zespół 8 – Fundusze, rezerwy i wynik finansowy

853 – Fundusze celowe

6. Zasady klasyfikacji zdarzeń na kontach zostały szczegółowo opisane w dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim. Powyższe zasady klasyfikacji zdarzeń, mają zastosowanie do operacji związanych z Programem.
7. Zakładowy plan kont wskazuje tylko te konta, na których księgowane są operacje gospodarcze dotyczące Programu, bądź mogą wystąpić operacje.
8. Szczegółowy wykaz wszystkich kont syntetycznych i analitycznych prowadzony jest komputerowo.
9. Środki na realizację Programu będą przekazywane na rachunek bankowy Powiatu Ostrowskiego o numerze 50 8431 0008 0013 1632 2001 0020 prowadzony przez Spółdzielczy Bank Ludowy w Skalmierzycach.
10. Wydatki ponoszone w ramach Programu dokonywane będą z rachunku bankowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim o numerze 46 8431 0008 0700 5826 2007 0006 prowadzonego przez Spółdzielczy Bank Ludowy w Skalmierzycach.
11. Monitorowanie realizacji umowy w tym sprawozdawczość i rozliczenia, określa umowa w sprawie realizacji Programu.
12. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem obowiązuje zarządzenie Nr 13/2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, ze zmianami.
13. Zasady obiegu i kontroli dokumentów księgowych dotyczących realizacji Programu obowiązują w takim samym zakresie, w jakim obowiązują zasady obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim.
14. Ustalenia zasad (polityki) rachunkowości dla Programu obowiązują na czas realizacji Programu określonego umową.