**Zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej**

**zgodnie z art. 77 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**

**Do zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej należy w szczególności:**

1. udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
2. przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny - we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
3. pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
4. zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
5. zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
6. udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
7. przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej obejmuje swoją opieką i wsparciem łącznie nie więcej niż **15 rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka**.

Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej przyznaje się na wniosek rodziny zastępczej.

Po złożeniu wniosku o objęcie pomocą koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej (***druk - wniosek o przyznanie koordynatora rpz.)*** kierownik działu DWR proponuje konkretnego koordynatora, o czym powiadamia rodzinę zastępczą.

* W przypadku pozytywnej opinii rodziny zastępczej w sprawie koordynatora rpz, następuje nawiązanie współpracy informuje rodzinę o objęciu jej opieką.
* W przypadku negatywnej opinii proponowany jest rodzinnie inny koordynator rpz.

**W stosunku do rodzin zastępczych nieobjętych opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, zadania koordynatora  wykonuje organizator rodzinnej pieczy zastępczej.**

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim zatrudnionych jest sześciu koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej:

1. Pani Katarzyna Budzyń-Zbierska

tel. 62 737 98 37

e-mail: [k.budzyn@pcprostrow.pl](mailto:k.budzyn@pcprostrow.pl)

dyżury: wtorek i czwartek; wejście B – łącznik, pokój. 24

1. Pani Martyna Janas

tel. 62 737 98 44

e-mail: [m.janas@pcprostrow.pl](mailto:m.janas@pcprostrow.pl)

dyżury: wtorek i piątek; wejście B – łącznik, pokój. 24

1. Pani Martyna Kurczaba

tel. 62 737 98 44

e-mail: [m.kurczaba@pcprostrow.pl](mailto:m.kurczaba@pcprostrow.pl)

dyżury: środa i piątek; wejście B – łącznik, pokój. 24

1. Pani Hanna Rostalska-Leraczyk

tel. 62 737 98 37

e-mail: [h.leraczyk@pcprostrow.pl](mailto:h.leraczyk@pcprostrow.pl)

dyżury: poniedziałek i czwartek; wejście B – łącznik, pokój. 24

1. Pani Donata Rozbicka

tel. 62 737 98 37

e-mail: [d.rozbicka@pcprostrow.pl](mailto:d.rozbicka@pcprostrow.pl)

dyżury: poniedziałek i środa; wejście B – łącznik, pokój. 24

1. Pani Natalia Ostrowska

tel. 62 737 98 37

e-mail: [n.ostrowska@pcprostrow.pl](mailto:n.ostrowska@pcprostrow.pl)

dyżury: środa i piątek; wejście B – łącznik, pokój. 24