

Zarządzenie Nr 2/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Wielkopolskim
z dnia 14 lutego 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady naboru uczestników do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” – edycja 2024 w Powiecie Ostrowskim

na podstawie § 8 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim Regulamin określający zasady naboru uczestników do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” – edycja 2024 w Powiecie Ostrowskim.

§ 2

Regulamin określający zasady naboru uczestników do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” – edycja 2024 w Powiecie Ostrowskim stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacyjno – Administracyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Wielkopolskim
/-/ Wojciech Rachwański

**Regulamin określający zasady naboru uczestników
do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”
– edycja 2024 w Powiecie Ostrowskim**

1. Zgodnie z wnioskiem na środki finansowe z Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” realizator planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem osób w trzech grupach odbiorców, w tym:
 - a) posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną albo orzeczenie równoważne (8 osób);
 - b) posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne (6 osób)
 - c) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności (4 osoby).
2. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie powołuje Zarządzeniem komisję do spraw naboru uczestników do Programu. W skład komisji wchodzi: dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, przedstawiciel Działu Organizacyjno-Administracyjnego, przedstawiciel Działu Wsparcia Rodziny, będący jednocześnie sekretarzem komisji.
3. Złożenie karty zgłoszenia do Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do Programu.
4. Komisja dokonuje analizy złożonych kart zgłoszenia do Programu pod kątem spełniania kryteriów udziału w Programie, zawartych w Ogłoszeniu Programu.
5. Karty zgłoszenia w każdej z trzech grup odbiorców, zostaną uszeregowane zgodnie z kryteriami zamieszczonymi w Ogłoszeniu Programu, przy uwzględnieniu indywidualnego poziomu potrzeb kandydatów na uczestników.
6. Utworzone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie, w trzech grupach odbiorców określonych w pkt. 1.
7. Komisja sporządza protokół z postępowania, zawierający m.in. listy osób zakwalifikowanych do Programu dla każdej z grup odbiorców.
8. O wyniku rozpatrzenia wniosku osoby składające karty zgłoszenia do Programu zostaną poinformowane telefonicznie.