

**Zarządzenie Nr 9/2023**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Ostrowie Wielkopolskim**  
**z dnia 12 czerwca 2023 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady naboru uczestników do Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023 w Powiecie Ostrowskim**

na podstawie § 8 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim Regulamin określający zasady naboru uczestników do Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023 w Powiecie Ostrowskim.

§ 2

Regulamin określający zasady naboru uczestników do Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023 w Powiecie Ostrowskim stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacyjno – Administracyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ostrowie Wielkopolskim

/-/ Wojciech Rachwalski

**Regulamin określający zasady naboru uczestników  
do Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”  
– edycja 2023 w Powiecie Ostrowskim**

1. Zgodnie z wnioskiem na środki finansowe z Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” realizator planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem osób w trzech grupach odbiorców, w tym:
  - a) posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną albo orzeczenie równoważne (32 osoby);
  - b) posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne (17 osób);
  - c) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności (6 osób).
2. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie powołuje Zarządzeniem komisję do spraw naboru uczestników do Programu. W skład komisji wchodzi: dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, przedstawiciel Działu Organizacyjno-Administracyjnego, przedstawiciel Działu Wsparcia Rodziny, będący jednocześnie sekretarzem komisji.
3. Złożenie karty zgłoszenia do Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do Programu.
4. Komisja dokonuje analizy złożonych kart zgłoszenia do Programu pod kątem spełniania kryteriów udziału w Programie.
5. Komisja przyznaje punktację zgodnie z poniżej określonymi kryteriami:
  - a) Jestem osobą, która mieszka sama: tak- pkt 10/ nie- pkt 0
  - b) Aktualnie nie korzystam z usług asystencji, usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, świadczonych np. przez mops. tak- 10/nie- 0
  - c) Aktualnie nie korzystam ze wsparcia w innych instytucjach w np. w ramach programu, w zajęciach klubowych, świetlicowych, w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy itp.: tak- pkt 10/ nie- pkt 0
  - d) Nie korzystałam/łem z usług w Programie „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”- edycja 2022: tak- pkt 10/ nie- pkt 0.)
6. Karty zgłoszenia w każdej z trzech grup odbiorców, po przyznaniu punktacji, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 5 zostaną uszeregowane zgodnie z datą wpływu, kolejno w każdej grupie kart z przyznanymi odpowiednio 40/30/20/10/0 punktami.
7. Utworzone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie, w trzech grupach odbiorców określonych w pkt. 1 oraz listy rezerwowe.
8. Osoby, które będą składały karty zgłoszenia do Programu po upływie terminu wskazanego w Informacji o naborze, a spełniające kryteria udziału w Programie, zostaną umieszczone na listach rezerwowych danej grupy odbiorców, zgodnie z datą wpływu dokumentów.
9. Osoby z list rezerwowych danej grupy odbiorców mogą zostać zaproszone do udziału w Programie, według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej, w trakcie jego trwania po

wyczerpaniu listy osób wpisanych na listę rankingową w przypadku rezygnacji / skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.

10. Komisja sporządza protokół z postępowania, zawierający m.in. listy osób zakwalifikowanych do Programu dla każdej z grup odbiorców oraz listy osób rezerwowych.

11. O wyniku rozpatrzenia wniosku osoby składające karty zgłoszenia do Programu zostaną poinformowane telefonicznie.

**DYREKTOR**

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ostrowie Wielkopolskim

/-/ Wojciech Rachwałsk

**KIEROWNIK**

Działu Organizacyjno-Administracyjnego

/-/ Lidia Matuszczak

**Radca Prawny**

/-/ Arkadiusz Prusk

wz. Kierownika DWR  
Starszy pracownik socjalny

Monika Dudkowiak