

**Zarządzenie Nr 13/2022**  
**Dyrektora**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Ostrowie Wielkopolskim**  
**z dnia 22 grudnia 2022 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim w roku 2022**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.), zarządzam:

**§ 1**

Przeprowadzenie wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku inwentaryzacji składników majątku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, wg rocznego planu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku wyszczególnionych w pkt 1 rocznego planu inwentaryzacji, powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie osobowym:
  - 1) Dorota Gruszka - Przewodniczący Komisji,
  - 2) Monika Wilk – członek,
  - 3) Martyna Kurczaba – członek.
2. Inwentaryzację w zakresie określonym w pkt 2-3 rocznego planu inwentaryzacji przeprowadzą pracownicy Działu Księgowości:
  - 1) Jolanta Berkowska,
  - 2) Dorota Grzegorowska,
  - 3) Agnieszka Nowak.

**§ 3**

Zadania i obowiązki Przewodniczącego oraz członków Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja inwentaryzacyjna.

**§ 4**

Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji czyni się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 5**

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, Kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego oraz Głównemu Księgowemu.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ostrowie Wielkopolskim

/-/ Wojciech Rachwalski

Załącznik do Zarządzenia Nr 13/2022  
Dyrektora  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ostrowie Wielkopolskim  
z dnia 22 grudnia 2022 roku

.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

## Plan inwentaryzacji na rok 2022

rodzaj inwentaryzacji: okresowa (roczna)

Lp.	Metoda inwentaryzacji / Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji	Wykonawca	Termin realizacji
<b>1.</b>	<b>W drodze spisu z natury</b>			
1)	Gotówka w kasie, druki ścisłego zarachowania	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Dorota Gruszka Monika Dudkowiak Martyna Kurczaba	wg stanu na dzień 31.12.2022r. termin rozpoczęcia spisu - 30.12.2022r. termin zakończenia spisu - 30.12.2022r.
2)	Materiały niewydane do zużycia	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie		wg stanu na dzień 31.12.2022r. termin rozpoczęcia spisu - 30.12.2022r. termin zakończenia spisu - 30.12.2022r.
3)	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe, pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie		wg stanu na dzień 31.12.2022r. termin zakończenia spisu - 15.01.2023r.
4)	Znajdujące się w jednostce składniki majątkowe będące własnością innych jednostek a powierzonych w celu używania, z jednoczesnym powiadomieniem właścicieli tych składników o wyniku inwentaryzacji	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie		wg stanu na dzień 31.12.2022r. termin wykonania do dnia 15.01.2023r.
<b>2.</b>	<b>W drodze potwierdzenia sald</b>			
1)	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Jolanta Berkowska Dorota Grzegorzowska Agnieszka Nowak	wg stanu na dzień 31.12.2022r. termin wykonania do dnia 15.01.2023r.
2)	Należności z wyjątkiem należności spornych, należności od pracowników oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie		wg stanu na dzień 31.12.2022r. termin wykonania do dnia 15.01.2023r.
<b>3.</b>	<b>W drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników</b>			
1)	Pozostałe składniki aktywów i pasywów	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Jolanta Berkowska Dorota Grzegorzowska Agnieszka Nowak	wg stanu na dzień 31.12.2022r. termin wykonania do dnia 25.03.2023r.

Ostrów Wielkopolski, dnia 22 grudnia 2022 roku

GŁÓWNY KSIĘGOWY

/-/ Agnieszka Nocolak

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ostrowie Wielkopolskim

/-/ Wojciech Rachwalski