

OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU OSTROWSKIEGO

Działając na podstawie art. 25 ust. 1, 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1876 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 z późn. zm.), uchwały Nr XXXVII/236/2021 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 29 października 2021 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” oraz uchwały Nr 1043/2021 Zarządu Powiatu Ostrowskiego z dnia 15 listopada 2021 roku w sprawie przedstawienia projektu budżetu Powiatu Ostrowskiego na 2022 rok

Zarząd Powiatu Ostrowskiego ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – dofinansowanie prowadzenia Świetlicy Środowiskowej w latach 2022 – 2023

I. Rodzaj zadania.

Realizacja zadania ma na celu wsparcie funkcji opiekuńczych rodziny poprzez zapewnienie dzieciom opieki i wychowania w placówce wsparcia dziennego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1876 z późn. zm.).

II. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadanie będzie realizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

III. Miejsce realizacji zadania

Miasto Ostrów Wielkopolski

IV. Wysokość dotacji na realizację zadania.

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację ww. zadania w 2022 roku wynosi 6.000,00 zł. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację ww. zadania w 2023 roku wynosi 6.000,00 zł.

V. Koszt realizacji zadania i wysokość dotacji w latach ubiegłych

W roku ogłoszenia oraz roku poprzedzającym wynosi 5.200,00 zł.

VI. Zawartość oferty podmiotu

Ofertę należy sporządzić na formularzu według wzoru, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057) określając:

1. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania z opisem planowanego zadania;
2. termin i miejsce realizacji zadania;
3. kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania;
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych a także o lokalowych wskazujących na możliwość wykonania zadania;
5. informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;

KIEROWNIK REFERATU
Obsługi Zarządu
i Rady Powiatu

Hanna Słodczyńska

Potwierdzam zgodność

29-11-2021

kopii z oryginałem

6. informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie;
7. inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.

VII. Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
2. sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
3. status podmiotu uprawnionego;
4. deklaracje o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania;
5. projekt regulaminu organizacyjnego określającego szczegółowe zadania Świetlicy Środowiskowej.

VIII. Warunkiem rozpatrzenia jest:

1. uzupełnienie wszystkich pól formularza oferty w sposób czytelny;
2. zamieszczenie w formularzu oferty precyzyjnie sporządzonego opisu planowanego działania, polegającego na dofinansowaniu prowadzenia Świetlicy Środowiskowej;
3. zamieszczenie w ofercie informacji, o których mowa w pkt VI;
4. dołączenie kompletu dokumentów, o których mowa w pkt VII.

IX. Termin składania ofert

Formularze oferty można pobrać w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, al. Słowackiego 1c.

Oferty należy składać w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, al. Słowackiego 1c, I piętro, pokój numer 13, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00, w zamkniętych kopertach z napisem: „KONKURS – DOFINANSOWANIE PROWADZENIA ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ”

Oferty należy składać w terminie 21 dni od ukazania się ogłoszenia - ostateczny termin składania ofert upływa z dniem 23 grudnia 2021 roku do godz. 9:00. Liczy się data wpływu oferty.

X. Kryteria i tryb stosowany przy wyborze oferty

1. Wybór oferty będzie oparty o następujące kryteria:
 - odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające realizację zadania,
 - zasoby kadrowe gwarantujące należytą realizację zadania,
 - złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - udział środków własnych.
2. Zarząd Powiatu Ostrowskiego dokona wyboru oferty w terminie 7 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, po uprzednim zaopiniowaniu przez Zespół Opiniujący.
3. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadania zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowie Wielkopolskim, al. Powstańców Wielkopolskich 16, na tablicy ogłoszeń w Powiatowym

29-11-2021

kopii z oryginałem

KIEROWNIK KRI
Obsługi Zarządu
i Rady Powiatu
Hanna Studzińska

Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, al. Słowackiego 1c,
w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostrowie
Wielkopolskim, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowie
Wielkopolskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie
Wielkopolskim.

XI. Zawarcie umowy

Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest do zawarcia umowy
o powierzenie realizacji zadania publicznego.

**Wyjaśnień w sprawie konkursu udziela Pani Dorota Gruszka Kierownik
Działu Wsparcia Rodziny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Wielkopolskim, tel. 62 737 98 33.**

Przewodniczący Zarządu

STAROSTA

mgr Daniel Rajski

Ostrów Wielkopolski, dnia 29 listopada 2021 roku

Potwierdzam zgodność

29-11-2021

kopii & oryginałem

KIEROWNIK REFERATU
Obsługi Zarządu
i Rady Powiatu


Hanna Siodłowska

Radca Prawny


Arkadiusz Pruski