

Zarządzenie Nr 8/2018
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Wielkopolskim
z dnia 21 maja 2018 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 17/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 13 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim.

Na podstawie art. 77² kodeksu pracy i art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016.902 ze zm.)

§ 1. Oznaczenie podstawy prawnej do Regulaminu Wynagradzania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 77² kodeksu pracy i art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych wprowadza się Regulamin Wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, zwanego dalej „Centrum”, Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży Upośledzonej Umysłowo w Ostrowie Wielkopolskim, jednostce funkcjonującej przy Centrum, zwanego dalej „Ośrodkiem”, Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Dorosłych Przewlekłe Psychiczenie Chorych i Niepełnosprawnych Inteluktualnie (typ AB) w Ostrowie Wielkopolskim, jednostce funkcjonującej przy Centrum, zwanego dalej „Domem”.”

§ 2. Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania – Tabela stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, stanowiskach urzędniczych, stanowiskach pomocniczych i obsługi; szczegółowych wymagań kwalifikacyjnych (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe i staż pracy w latach); poziomu wynagrodzenia zasadniczego według kategorii zaszerogowań; otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 1
do Regulaminu Wynagradzania

**TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH, W TYM PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA KIEROWNICZYCH STANOWISKACH URZĘDNICZYCH,
STANOWISKACH URZĘDNICZYCH, STANOWISKACH POMOCNICZYCH
I OBSŁUGI; SZCZEGÓŁOWYCH WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
(WYKSZTAŁCENIE ORAZ UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE I STAZ PRACY
W LATACH); POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO WEDŁUG
KATEGORII ZASZEROGWAŃ**

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego według kategorii zaszerogowań	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)

1	2	3	4	5
<i>Stanowiska kierownicze urzędnicze</i>				
1	Dyrektor	XIX	Wyższe ² lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Główny księgowy	XVI-XIX	Według odrębnych przepisów	
3	Kierownik	XII-XVIII	Wyższe ²	5
<i>Stanowiska urzędnicze</i>				
4	Główny specjalista	XII-XVII	Wyższe ²	4
5	Starszy specjalista	X-XIV	Wyższe ²	3
6	Specjalista	VIII-XI	Wyższe ² Średnie ³	2 3
7	Starszy referent	VI-X	Wyższe ² Średnie ³	- 2
8	Referent	V-VIII	Średnie ³	-
<i>Stanowiska pomocnicze i obsługi</i>				
9	Psycholog	XVI-XVII	Według odrębnych przepisów	
10	Pedagog	XVI-XVII	Według odrębnych przepisów	
11	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV-XVII	Według odrębnych przepisów	
12	Konsultant	XIV-XVI	Wyższe ²	3
13	Starszy terapeuta	XIV-XVI	Wyższe ²	5
14	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV-XVI	Według odrębnych przepisów	
15	Starszy pracownik socjalny	XIV-XVI	Wyższe według odrębnych przepisów	2
		XIII-XV	Średnie według odrębnych przepisów	2
16	Terapeuta	XIII-XV	Wyższe ²	-
17	Starszy technik fizjoterapii	XIII-XV	Dyplom w zawodzie	5
18	Pracownik socjalny	XIII-XV	Według odrębnych przepisów	
		XII-XIV	Średnie według odrębnych przepisów	-
19	Starsza pielęgniarka	XIII-XV	Wyższe według odrębnych przepisów	5
		XII-XIV	Średnie według odrębnych przepisów	5
20	Starszy instruktor terapii zajęciowej	XII-XIV	Dyplom w zawodzie	5
21	Pielęgniarka	XII-XIV	Wyższe według odrębnych przepisów	-
		XI-XIII	Średnie według odrębnych przepisów	-

22	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XI-XIII	Według odrębnych przepisów	
23	Starszy opiekun	XI-XIII	Średnie ³ albo szkoła asystentek medycznych	5
24	Technik fizjoterapii	XI-XIII	Dyplom w zawodzie	-
25	Instruktor terapii zajęciowej	XI-XIII	Dyplom w zawodzie	-
26	Opiekun	VII-X	Średnie ³ albo szkoła asystentek medycznych	1
27	Młodszy opiekun	V-VIII	Średnie ³ albo szkoła asystentek medycznych	-
28	Sekretarka	IV-VII	Średnie ³	-
29	Pomoc administracyjna	III-VI	Średnie ³	-
30	Kierowca samochodu osobowego	V-VIII	Według odrębnych przepisów	
31	Sprzątaczką	III	Podstawowe ⁴	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku."

§ 3. Tekst jednolity Regulaminu Wynagradzania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacyjno - Administracyjnego .

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od dnia 19 maja 2018 roku.

KIEROWNIK
Działu Organizacyjno-Administracyjnego

Lidia Matuszczak

Radca Prawny

Artur Pruski

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Wielkopolskim
Wojciech Rachwałski