

do zarządzenia Nr 6/2018 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 5 marca 2018 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 10 lutego 2017 roku w sprawie dokumentacji (zasad) polityki rachunkowości oraz instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim dla Projektu pn. „Poprawa dostępu do usług społecznych w powiecie ostrowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020

### Wykaz osób upoważnionych do kontroli oraz zatwierdzania dowodów księgowych dotyczących Projektu

1. Wykaz osób dokonujących kontroli merytorycznej:

#### Dział Organizacyjno-Administracyjny

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1	Lidia Matuszczak	Kierownik
2	Włodzimierz Florczak	Główny Specjalista/Koordynator Projektu
w zastępstwie Kierownika:		
3	Włodzimierz Florczak	Główny Specjalista/Koordynator Projektu
4	Wanda Szczurek	Starszy Referent

#### Dział Wsparcia i Pomocy Społecznej

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1	Małgorzata Sierpowska-Grzyb	Kierownik
w zastępstwie Kierownika:		
2	Dorota Gruszka	Starszy Pracownik Socjalny
3	Monika Wilk	Pracownik Socjalny

2. Wykaz osób dokonujących kontroli formalno-rachunkowej:

#### Dział Księgowości

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1	Agnieszka Noculak	Główny Księgowy

2	Dorota Grzegorowska	Główny Specjalista
3	Jolanta Berkowska	Specjalista
4	Agnieszka Nowak	Starszy Referent

3. Wykaz osób opisujących dowody księgowe w zakresie zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych oraz zasadą konkurencyjności:

Dział Organizacyjno-Administracyjny

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1	Lidia Matuszczak	Kierownik
2	Włodzimierz Florczak	Główny Specjalista
3	Wanda Szczurek	Starszy Referent

4. Wykaz osób dokonujących:

- 1) wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 2) wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 3) zakwalifikowania dowodów księgowych do ujęcia w księgach rachunkowych,
- 4) zatwierdzania dowodów księgowych pod względem finansowym.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1	Agnieszka Noculak	Główny Księgowy
w zastępstwie Głównego Księgowego:		
2	Dorota Grzegorowska	Główny Specjalista w Dziale Księgowości
3	Jolanta Berkowska	Specjalista w Dziale Księgowości

5. Wykaz osób zatwierdzających dowody księgowe do wypłaty:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1	Wojciech Rachwalski	Dyrektor
w zastępstwie Dyrektora:		
2	Aleksandra Zuchowska	Kierownik Działu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
3	Małgorzata Sierpowska-Grzyb	Kierownik Działu Wsparcia i Pomocy Społecznej



6. Wykaz osób odpowiedzialnych za opisywanie dowodów księgowych w zakresie opisu operacji gospodarczej:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1	Wanda Szczurek	Starszy Referent
2	Marzena Tomalak	Sekretarka

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzine  
w Ostrowie Wielkopolskiej  
  
Wojciech Rachwański