

Zarządzenie Nr 2/2017
Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Wielkopolskim
z dnia 10 lutego 2017 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 41/2014 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 31 grudnia 2014 roku w sprawie dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, zmienionego zarządzeniem Nr 1/2016 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 4 stycznia 2016 roku

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013r. poz. 289 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam zmiany w zasadach (polityki) rachunkowości w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim:

1. W załączniku Nr 1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych:

1) w części II. Określenie roku obrotowego oraz okresów sprawozdawczych, ust. 2. pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4). sprawozdania budżetowe na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016r. poz. 1015 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia z dnia 4 marca 2010r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1773) oraz sprawozdania finansowe na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013r. poz. 289 z późn. zm.):

d) za okresy miesięczne sporządza się sprawozdania:

- Rb-27S, Rb-28S,

e) za okresy kwartalne sporządza się sprawozdania:

- Rb-50, Rb-27ZZ, Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN,

f) za rok składa się:

- Rb-27S, Rb-28S, Rb-WSa,

- bilans jednostki budżetowej,

- rachunek zysków i strat w wariancie porównawczym,
- zestawienie zmian w funduszu jednostki."

2) w części III. Technika prowadzenia ksiąg rachunkowych, ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Księgi rachunkowe Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim prowadzone są przy wykorzystaniu programów komputerowych firmy RADIX Sp. z o. o. Sp. k. z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Piastowskiej 33.”

2. W załączniku Nr 2. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego, w części I. Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stosowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim zasady wyceny aktywów i pasywów wynikają z:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013r. poz. 289 z późn. zm.) zwanego w dalszej części „rozporządzeniem”.

3. W załączniku Nr 3. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych:

1) w części II. Plan kont dla obsługi zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji społecznej, ust. 4 Opis struktury budowy kont analitycznych pkt 1 , otrzymuje brzmienie:

„1) Numer konta analitycznego zbudowany jest z pięciu członów w formacie xxx-xxx-xxxxx-xxxx-xyzź, określającym kolejno:

xxx - konto syntetyczne

xxx - 000

xxxxx - 0000

xxxx - 00000

xyzź – oznaczenie rodzaju analityki.”

2) w części IV. Wykaz zbiorów danych na komputerowych nośnikach danych, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim wykorzystywane jest oprogramowanie komputerowe firmy RADIX Sp. z o. o. Sp. k. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Piastowskiej 33, które obejmuje następujące moduły:”

treść punktów od 1 do 4 w zakresie opisu poszczególnych modułów pozostaje w dotychczasowym brzmieniu.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Wielkopolskiej

Wojciech Rachwałski

RADCA PRAWNY

Arkadiusz Pruski

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agnieszka Noculak